

Factura Pequeño Contribuyente

RICARDO DE JESÚS , VELÁSQUEZ CONTRERAS
Nit Emisor: 807738K
RICARDO VELASQUEZ
1 CALLE ORIENTE 0-7 B ANTIGUA GUATEMALA, SACATEPÉQUEZ
NIT Receptor: 114587523
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
75B59FC8-C3D5-4FEB-8060-F47A198C3ACB
Serie: 75B59FC8 Número de DTE: 3285536747
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 13:53:36
Fecha y hora de certificación: 01-jul-2026 13:53:36
Moneda: GTQ

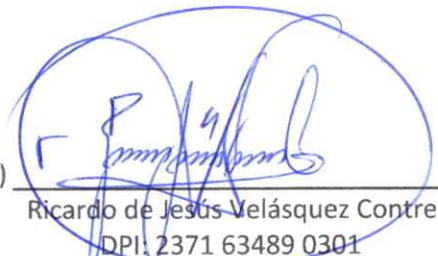
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-205-1-2-130, correspondiente al mes de julio del 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Ricardo de Jesús Velásquez Contreras
DPI: 2371 63489 0301




Firma y Sello del responsable de la
verificación de los Servicios Contratados
Msc. Ing. Agr. Mynor Edgardo Quintana Sánchez
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1782937787782

Fecha de Generación:
Jul 1, 2026, 2:29 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2026 13:53:36
Emisor:	807738K
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	RICARDO VELASQUEZ
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	75B59FC8-C3D5-4FEB-8060-F47A198C3ACB
Serie:	75B59FC8
Número del DTE:	3285536747
Acuse de recibido:	FCID202620260701T13:53:3706:0075B59FC8C3D54FEB8060F47A198C3ACB
Fecha de la consulta:	01/07/2026 14:25:43
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/07/2026 02:27:13 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	807738K
NOMBRE	RICARDO DE JESÚS, VELÁSQUEZ CONTRERAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS
Y AUDITORES DE GUATEMALA

Constancia
OCWS8B4L1J

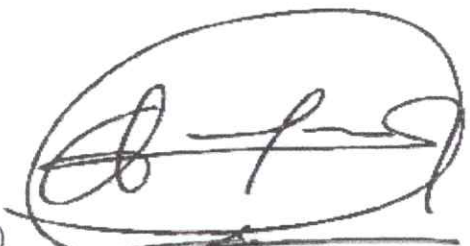
CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito, Secretario de Junta Directiva del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

HACE CONSTAR:

Que el (la) CPA **Ricardo de Jesus Velásquez Contreras** es Colegiado (a) **ACTIVO** (a) registrado (a) con el **No. 10244** inscrito el 03/05/2019; por consiguiente, goza de los privilegios y está sujeto (a) a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio, encontrándose en calidad de colegiado (a) activo (a) hasta el mes de **Marzo del 2027**, en virtud de haber pagado las cuotas correspondientes hasta el mes de, **Diciembre del 2026**.

A solicitud del (de la) interesado (a) se extiende, firma y sella la presente en la Ciudad de Guatemala el 09/12/2025.

(f) 
Lic. M.A. Eleazar Gamaliel Blanco Lémus
Secretario
Junta Directiva 2024/2026



Para Verificar la autenticidad de este documento,
utilice el código QR o ingrese a cpa.org.gt

Nota: También puede Verificar la autenticidad de este documento, nuestras oficinas.
El (la) colegiado(a) es responsable por el uso que pueda darsele a la presente constancia.



Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala
Por un futuro sostenible en la profesión

CCPAG-TIMBRE-107-2024-2026

El Infrascrito secretario del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

HACE CONSTAR:

Que el Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala, actualmente no forma parte de la Ley del Timbre Profesional de las Ciencias Económicas Decreto 4-87, por lo tanto, no tiene obligación legal de adherir timbres a informes y facturación que realicen los profesionales.

Y para los usos legales que al interesado (a) convengan se extiende, firma y sella la presente certificación, en la ciudad de Guatemala a veintiún días del mes de enero del dos mil veintiseis.

CPA Eliezar Gamaliel Blanco Lemús
Secretario de Junta Directiva
Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-2-130
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-7-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ricardo de Jesús Velásquez Contreras
NIT de la persona contratista:		807738K
Plazo de contratación	Del: 02 de enero del 2026	Al: 31 de diciembre del 2026
Periodo de este informe	Del: 01 de julio del 2026	Al: 31 de julio del 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-130, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Colaborar en el seguimiento de la información estratégica relacionada al requerimiento de recursos, bienes, servicios y otros, derivados de las intervenciones de la dirección.**

ACTIVIDAD: Se colaboró con el seguimiento estratégico para verificar el contenido de los documentos realizados para el proceso de pago de la energía eléctrica en el área de agroindustria del Departamento de Fruticultura y Agroindustria.

RESULTADO: De acuerdo al seguimiento estratégico se verificó el contenido de los documentos relacionados al servicio de energía eléctrica correspondiente al mes de julio de 2026, utilizado en el área de Agroindustria Chimaltenango, administrado por el Departamento de Fruticultura y Agroindustria.

ACTIVIDAD: Se colaboró con el seguimiento estratégico para la implementación de las acciones de mantenimiento y reparación de los vehículos asignados a la Dirección y sus Departamentos.

RESULTADO: Se realizaron las acciones estratégicas para viabilizar la información relacionada a los servicios preventivos y reactivos de los vehículos designados a la Dirección y sus departamentos, esto para la realización de los servicios preventivos y reactivos correspondientes.

2. Brindar seguimiento a la información estratégica generada por la ejecución de las demandas, intervenciones y eventos en los departamentos y la dirección.

ACTIVIDAD: Se brindó seguimiento para la implementación de la información relacionada a las acciones de ejecución del presupuesto definido para la Dirección y sus Departamentos para el Ejercicio Fiscal 2026.

RESULTADO: Se apoyó con el seguimiento y validación de la información contenida en las especificaciones relacionadas a las adquisiciones de bienes, insumos y servicios solicitados para la Dirección y los Departamentos.

RESULTADOS: Se apoyó con la viabilización de los expedientes para adquisición de materiales e insumos para implementación de lombriaboneras, insumos para implementación de viveros comunales y municipales, seguimiento a la adquisición modalidad cotización de maquina llenadora de sustrato, intervenciones del Departamento de Cuentas Hidrográficas. Expedientes para adquisición de materiales, insumos y semillas para intervención para implementación de piloneras, intervenciones del Departamento de Horticultura. Expedientes para adquisición de Equipos para procesamiento de cacao, expedientes para adquisición de insumos para proceso de transformación de frutas, intervenciones a cargo del Departamento de Fruticultura y Agroindustria. Se continuó con el seguimiento de expedientes para adquisición de insumos y servicios para la internación y transporte de fertilizante donado por el Reino de Marruecos, intervenciones del Departamento de Cultivos Agroindustrializables. Se continuó con el seguimiento de expedientes, para la compra de equipo de cómputo a cargo de la Dirección.

3. Colaborar en el seguimiento a la información estratégica relacionada a las actividades institucionales e interinstitucionales y requeridas a la dirección.

ACTIVIDAD: Se colaboró a nivel de la Dirección con el análisis y viabilización de las intervenciones a través de convenios con organismos internacionales.

RESULTADO: Se apoyo con la participación en reuniones con personal del Organismo Internacional, sobre el análisis del Acuerdo Específico según el Convenio de Cooperación para la adquisición de insumos agropecuarios en cuanto a granos básicos.

4. Brindar seguimiento a las actividades estratégicas relacionadas con la recopilación de documentación e información requerida al personal de la dirección.

ACTIVIDAD: Se brindó seguimiento con la verificación del contenido de la documentación recibida del personal contratado de forma temporal en la Dirección y los departamentos.

RESULTADO: Se realizaron las acciones relacionadas a la revisión y verificación del cumplimiento de los términos de referencia, en los informes de cumplimiento de actividades para el pago de honorarios del personal del renglón 029, asignado al área de dirección para el periodo de julio de 2026.

RESULTADO: Se dio seguimiento estratégico a los documentos e información recopilada del personal para la verificación del contenido de facturas, informes y listado de documentos procesados, para el cumplimiento eficiente y de calidad al área de recursos humanos para la gestión de pago correspondiente al mes de julio 2026.

5. Otras actividades que le sean asignadas.

ACTIVIDAD: Se colaboró con el seguimiento en los departamentos de la dirección de los procesos operativos de acuerdo a los requerimientos recibidos.

RESULTADOS: Se colaboró de forma continua a los departamentos de la Dirección para el cumplimiento eficiente de las actividades del personal, su logró facilitar requerimientos de insumos de librería, limpieza y se colaboró con el seguimiento a las acciones para realizar a través de los talleres de mecánica asignados, el mantenimiento de los vehículos asignados al personal de cada departamento.

F. 
RICARDO DE JESUS VELÁSQUEZ CONTREAS
DPI 2371 63489 0301

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO
Msc. Ing. Agr. Mynor Edgardo Quintana Sánchez
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA

